



Categoría	Complementario
CODIGO	COCA-COMP-PROG-001
Fecha	25/07/2009
Paginas	Página 1 de 4

CURSO DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO	COCA-COMP-PROG-001	NOMBRE DEL CURSO	ALFABETIZACIÓN DIGITAL BÁSICA
Sector	COMPUTACION E INFORMÁTICA		
Módulos asociados al curso	Módulo 1 “Conociendo el Computador y Navegando por Internet ” Módulo 2 “Conociendo y Usando un Procesador de Texto” Módulo 3 “Uso de Tablas en el Procesador de Textos” Módulo 4 “Navegando por Internet y Copiando Información en un Procesador de Texto” Módulo 5 “Usando Buscadores y Correo Electrónico” Módulo 6 “Ampliando el Uso del Correo Electrónico: Archivos Adjuntos”		
N° Total de horas¹	18	Porcentaje (%) horas teóricas	25%
		Porcentaje (%) horas prácticas	75%
Perfil del Relator	Profesional o técnico de las áreas educativa, informática o social; con experiencia en educación de adultos y con experticia en el uso y manejo de sitios web, principalmente vinculados al acceso a sitios de la gestión e-gobierno tipo trámite fácil; registro civil; INP; Mineduc; SERNAC, es decir, sitios que contengan servicios en línea para el usuario ciudadano.		
Requisitos de entrada de los participantes	<ul style="list-style-type: none"> • Hombres y mujeres mayores de 18 años. • Cesantes y trabajadores dependientes o independientes. • Saber leer y escribir. • Manejo de las cuatro operaciones aritméticas básicas. 		
Objetivo General del Curso	Desarrollar en los participantes el conocimiento y habilidades básicas para el uso del computador, valorando la importancia y utilidad que éste posee en el mejoramiento de las diversas actividades de las personas.		

¹ Incluye horas de Extracción de Evidencias.



Categoría	Complementario
CODIGO	COCA-COMP-PROG-001
Fecha	25/07/2009
Paginas	Página 2 de 4

Prerrequisitos del Curso de Capacitación	<ul style="list-style-type: none">• No requiere
---	---

NOMBRE DEL MÓDULO 1 Conociendo el Computador y Navegando por Internet	
prendizajes Esperados	Criterios de Evaluación
1. Reconocer las partes de un computador y aprender a utilizarlo	<ol style="list-style-type: none">1.1. Identifica las partes de un computador.1.2. Enciende el computador.1.3. Usa el Mouse y teclado.1.4. Identifica un ícono.1.5. Reconoce el escritorio.1.6. Ingresa a Internet.1.7. Escribe una dirección de una página web.1.8. Reconoce los enlaces.

NOMBRE DEL MÓDULO 2 Conociendo y Usando un Procesador de Texto	
Aprendizajes Esperados	Criterios de Evaluación
1. Usar el procesador de textos Word	<ol style="list-style-type: none">1.1. Usa el Mouse y teclado.1.2. Identifica íconos.1.3. Abre el programa Word.1.4. Reconoce para qué sirve las herramientas del procesador de texto.1.5. Utiliza las herramientas del procesador de texto.1.6. Guarda documentos en el escritorio.1.7. Crea carpetas.1.8. Guarda documentos en una carpeta.



Categoría	Complementario
CODIGO	COCA-COMP-PROG-001
Fecha	25/07/2009
Paginas	Página 3 de 4

NOMBRE MÓDULO 3	Uso de Tablas en el Procesador de Textos	
Aprendizajes Esperados	Criterios de Evaluación	
1. Utilizar tablas en el programa Word	1.1. Identifica íconos. 1.2. Abre el programa Word. 1.3. Reconoce la hoja de trabajo en el procesador de texto. 1.4. Crea una tabla. 1.5. Da formato a una tabla. 1.6. Guarda el documento creado.	

NOMBRE MÓDULO 4	Navegando por Internet y Copiando Información en un Procesador de Texto	
Aprendizajes Esperados	Criterios de Evaluación	
1. Navegar en Internet y utilizar sus recursos	1.1. Ingresa a Internet. 1.2. Identifica las partes de una página WEB. 1.3. Reconoce el menú. 1.4. Reconoce los enlaces. 1.5. Cambia direcciones de páginas WEB. 1.6. Selecciona textos. 1.7. Copia y pega textos. 1.8. Minimiza y maximiza ventanas. 1.9. Guarda los documentos.	

NOMBRE MÓDULO 5	Usando Buscadores y Correo Electrónico	
Aprendizajes Esperados	Criterios de Evaluación	
1. Usar buscadores y correo electrónico	1.1. Ingresa a Internet. 1.2. Escribe la dirección de una página web. 1.3. Reconoce los elementos de una página web. 1.4. Navega en una página web. 1.5. Reconoce y utiliza un buscador.	



Categoría	Complementario
CODIGO	COCA-COMP-PROG-001
Fecha	25/07/2009
Paginas	Página 4 de 4

NOMBRE DEL MÓDULO 6 Ampliando el Uso del Correo Electrónico: Archivos Adjuntos	
Aprendizajes Esperados	Criterios de Evaluación
1. Ampliar el uso del correo electrónico	<ul style="list-style-type: none">1.1. Ingresa a Internet.1.2. Escribe una dirección de una página web.1.3. Reconoce los elementos de una página web.1.4. Navega en una página web.1.5. Ingresa al correo electrónico.1.6. Envía, recibe y responde mensajes por correo electrónico.1.7. Envía un mensaje electrónico con documentos adjuntos.