	Programa	COMPETENCIA
	CODIGO	COMP-AGRI-BERR-002
	Fecha	25/07/2009
	Paginas	Página 1 de 4

CURSO DE CAPACITACIÓN

CODIGO DEL CURSO		COMP-AGRI-BERR-002	NOMBRE DEL CURSO		ENCARGADO DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
Sector		Agrícola			
Subsector		Frutícola - berries			
Perfil Ocupacional		Encargado de buenas practicas agrícolas			
Unidades de Competencias Laborales Asociadas al Curso de Capacitación		<ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1: Impartir y gestionar buenas practicas agrícolas • Modulo 2: Controlar buenas practicas agrícolas • Modulo 3: Respetar normas de higiene y seguridad 			
Nº Total de horas¹	84	Porcentaje (%) horas teóricas	30	Porcentaje (%) horas prácticas	70
Perfil del Relator		<p>Profesional o técnico del área ocupacional asociada al curso de capacitación, con a lo menos 3 años de experiencia en el rubro que, además de desarrollar materiales de enseñanza, guías de aprendizaje y pruebas de desempeño, etc., cumpla el rol de un facilitador que asiste, guía, interactúa, apoya, ayuda, supervisa y evalúa a los participantes, con el fin de monitorear en cada uno de ellos, el proceso de desarrollo de la(s) competencia(s) deseada(s), asegurándose que esta meta sea lograda.</p> <p>Como facilitador, genera un ambiente organizado de trabajo disponiendo los espacios y recursos en función del proceso de capacitación, propicia un ambiente de trabajo que facilita la generación de aprendizajes orientados a la acción, proporciona una instrucción personalizada, aclara los objetivos de aprendizaje, resuelve posibles problemas de aprendizaje y ayuda a seleccionar y a ejercitar las actividades que le permitan al participante lograr las metas propuestas. Al supervisar, ayuda a cada participante a determinar cuando está listo para ser evaluado y aplica las evaluaciones de desempeño entregando la retroalimentación respectiva.</p>			
Requisitos de entrada de los participantes		<ul style="list-style-type: none"> • Hombres y mujeres mayores de 18 años. • Cesantes y trabajadores dependientes o independientes. • Preferentemente contar con al menos 2 años de experiencia en las funciones definidas y entrenamiento formal que acredite conocimientos y habilidades que aparecen en las unidades de competencias laborales del perfil. • Saber leer y escribir. • Manejo de las cuatro operaciones aritméticas básicas. 			

¹ Incluye horas de Extracción de Evidencias.



Programa	COMPETENCIA
CODIGO	COMP-AGRI-BERR-002
Fecha	25/07/2009
Paginas	Página 2 de 4

Objetivo General del Curso de Capacitación	Desarrollar en los participantes, competencias laborales para las actividades de instruir, controlar y gestionar buenas practicas agrícolas, además de supervisar trabajos y tareas, supervisar la aplicación de productos fitosanitarios y control de las condiciones de seguridad de las operaciones, la indagación de causas y responsabilidades en casos de incidentes, la administración de la información relevante y necesaria para gestionar efectivamente las buenas practicas agrícolas y el cumplimiento de los planes operacionales definidos en la empresa, incorporando el conjunto de desempeños y productos del trabajo que debe poseer un encargado de buenas practicas agrícolas.
Prerrequisitos del Curso de Capacitación	Este curso, requiere del <u>diagnóstico</u> y <u>nivelación</u> de conocimientos básicos, específicos y reglamentarios asociados al respectivo perfil ocupacional. Evidencias directas de ambos procesos, las que cada participante deberá archivar en su <u>portafolio</u> .

NOMBRE DEL MÓDULO 1	IMPARTIR Y GESTIONAR BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
----------------------------	--


Aprendizajes Esperados	Criterios de Evaluación
1. Capacitar y/o inducir al personal en buenas practicas agrícolas.	1.1 Elabora y ejecuta programa de capacitación de acuerdo a diagnostico de necesidades y procedimientos de las buenas practicas agrícolas. 1.2 Coordina capacitación especifica para personal con distintas funciones y necesidades, de acuerdo al protocolo que dictan las BPA y procedimientos establecidos. 1.3 Registra actividades de capacitación de acuerdo a protocolo de las BPA y procedimientos establecidos.
2. Administrar planillas y registrar información	2.1 Administra registros de control de diversas actividades tales como labores realizadas en huerto, aplicación de productos fitosanitarios, control de roedores, limpieza entre otros, según protocolo de buenas practicas agrícolas y procedimientos establecidos, 2.2 Verifica y administra rebaja de stock en bodegas de insumos y materiales de acuerdo al protocolo de BPA y procedimientos establecidos. 2.3 Registra los distintos análisis realizados en la empresa, tales como agua de riego, foliares, de multiresiduos, entre otros, de acuerdo a sugerencias de BPA. 2.4 Registra enfermedades y accidentes producidos con los trabajadores de acuerdo a normas de prevención de riesgos y sugerencia de las BPA 2.5 Administra registros de manutención de maquinaria y equipos de acuerdo a procedimientos establecidos.



Programa	COMPETENCIA
CODIGO	COMP-AGRI-BERR-002
Fecha	25/07/2009
Paginas	Página 3 de 4

NOMBRE DEL MÓDULO 2	CONTROLAR BUENAS PRACTICAS AGRÍCOLAS
----------------------------	---

Aprendizajes Esperados	Criterios de Evaluación
1. Controla el cumplimiento de las normas de higiene, seguridad y leyes laborales.	<p>1.1 Los trabajadores utilizan la ropa de trabajo y los implementos de seguridad en buen estado de acuerdo a la labor que será realizada y de acuerdo a manual de BPA.</p> <p>1.2 Los trabajadores disponen de agua y de un botiquín de primeros auxilios en los sectores en que se encontraran trabajando de acuerdo a protocolo de BPA y normas de seguridad..</p> <p>1.3 En cada cuadrilla de trabajo, existirá un trabajador capacitado para dar atención de primeros auxilios en caso de accidente, de acuerdo a protocolo de BPA.</p> <p>1.4 Las trampas de vectores y roedores estarán identificadas y ubicadas de acuerdo a especificaciones técnicas y a protocolo de BPA.</p>
2. Fiscalizar estado de instalaciones, infraestructura, maquinarias, materiales y equipos	<p>2.1 Los servicios higiénicos se encuentran en condiciones de ser usados por los trabajadores de acuerdo a parámetros establecidos en manual de BPA.</p> <p>2.2 Los equipos de cosecha y los utilizados en otras labores agrícolas se encuentran limpios y en buen estado de manutención, de acuerdo a manual de BPA.</p> <p>2.3 Existen implementos accesorios a la limpieza y seguridad, tales como basureros y extintores en ubicación y buen estado según especificaciones técnicas y sugerencias de BPA.</p> <p>2.4 Fiscaliza el buen estado de maquinarias utilizadas de acuerdo a especificaciones del fabricante y normas de seguridad.</p>
3. Controlar y manejar señalética al interior del predio	<p>3.1 Existen letreros al interior del predio que informan aspectos de higiene y seguridad, dirigido a los trabajadores..</p> <p>3.2 Las señales, carteles o letreros se encuentran diseñados y ubicados de acuerdo a parámetros establecidos en manual de BPA.</p> <p>3.3 Existen letreros y señales de advertencia de peligros y de ubicación de distintos sectores del predio, de acuerdo a parámetros establecidos en manual de BPA .</p>

	Programa	COMPETENCIA
	CODIGO	COMP-AGRI-BERR-002
	Fecha	25/07/2009
	Paginas	Página 4 de 4

NOMBRE DEL MÓDULO 3	RESPETAR NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD
----------------------------	---

Aprendizajes Esperados	Criterios de Evaluación
1. Mantener la presentación personal	1.1 Reúne y usa la ropa correctamente según instrucciones del superior directo y normas de la empresa. 1.2 Mantiene una presentación personal acorde al trabajo desempeñado, según instrucciones del superior y procedimientos de la empresa. 1.3 Guarda todas aquellas pertenencias en espacios asignados, cuyo ingreso esté prohibido a la planta de proceso, según instrucciones del superior directo y procedimientos de la empresa.
2. Respetar y mantener normas de higiene	2.1 Lava, higieniza y satiniza sus manos según instrucciones del superior directo y procedimientos de la empresa. 2.2 Mantiene las conductas de higiene y comunica la existencia de enfermedades infecto-contagiosas o heridas según los procedimientos de la empresa.
3. Respetar normas de seguridad y mantener un comportamiento adecuado	3.1 Sigue las indicaciones de ingreso, permanencia y salida del puesto de trabajo, según normas de seguridad, instrucciones del supervisor y procedimientos de la empresa. 3.2 Actúa en forma correcta en caso de emergencia y mantiene una conducta apropiada en el trabajo, según las normas y procedimientos de la empresa