



Programa	MYPE
CODIGO	MYPE-ADMI-ABAS-001
Fecha	25/07/2009
Paginas	Página 1 de 2

ESTRUCTURA CURSO DE CAPACITACIÓN

Nombre del Curso	Administración de Bodegas e Inventarios
Objetivo General del Curso	Controlar y analizar eficientemente la totalidad de materiales, materias primas, bienes e insumos de una empresa a partir de la práctica de criterios técnicos, administrativos y normativos
Código	MYPE-ADMI-ABAS-001
Licencia Habilitante	NO
Nº de Horas	40
Módulos de Aprendizaje	Módulo 1 Gestión del inventario Módulo 2 Toma de inventario

Perfil de entrada de los participantes	Dueños, socios, gerentes y/o trabajadores de microempresas.
---	---

Perfil del Relator	Profesional o técnico del área ocupacional asociada al curso de capacitación, con a lo menos 3 años de experiencia en el rubro que, además de desarrollar materiales de enseñanza, guías de aprendizaje y pruebas de desempeño, etc., cumpla el rol de un facilitador que asiste, guía, interactúa, apoya, ayuda, supervisa y evalúa a los participantes, con el fin de monitorear en cada uno de ellos, el proceso de desarrollo de la(s) competencia(s) deseada(s), asegurándose que esta meta sea lograda.
---------------------------	---



Programa	MYPE
CODIGO	MYPE-ADMI-ABAS-001
Fecha	25/07/2009
Paginas	Página 2 de 2

Nombre del Módulo 1 Gestión del inventario

Aprendizajes Esperados	Criterios de Evaluación
Identificar distintos tipos y funciones de inventarios	1. Identifica partidas de materias primas 2. Identifica productos en proceso 3. Establece políticas y procedimientos para el control del activo fijo 4. Programa las adquisiciones de acuerdo a los presupuestos

Nombre del Módulo 2 Toma de inventario

Aprendizajes Esperados	Criterios de Evaluación
Utilizar equipos portátiles	1. Captura datos con dispositivos inalámbricos en línea 2. Revisa y envía modificaciones al sistema central en forma remota.

Perfil del Relator

Profesional o técnico del área ocupacional asociada al curso de capacitación, con a lo menos 3 años de experiencia en el rubro que, además de desarrollar materiales de enseñanza, guías de aprendizaje y pruebas de desempeño, etc., cumpla el rol de un facilitador que asiste, guía, interactúa, apoya, ayuda, supervisa y evalúa a los participantes, con el fin de monitorear en cada uno de ellos, el proceso de desarrollo de la(s) competencia(s) deseada(s), asegurándose que esta meta sea lograda.

Perfil de Egreso de los Participantes

- Realizar distintos tipos de inventarios
- Reconocer distintas funciones de los inventarios
- Tomar inventarios en forma electrónica
- Llenar formularios específicos de datos inventariados.