



Programa	MYPE
CODIGO	MYPE-ADMI-COME-001
Fecha	25/07/2009
Paginas	Página 1 de 2

ESTRUCTURA CURSO DE CAPACITACIÓN

Nombre del Curso	DESARROLLO CAPACIDAD EMPRENDEDORA
Objetivo General del Curso	Adquirir el perfil básico del emprendedor a partir del desarrollo de conductas basadas en la inquietud por buscar y aplicar información y administrar con mínimos riesgos los recursos dispuestos
Código	MYPE-ADMI-COME-001
Licencia Habilitante	NO
N° de Horas	40
Módulos de Aprendizaje	Módulo 1 Búsqueda de Información Módulo 2 Capacidades comerciales Módulo 3 Administración

Perfil de entrada de los participantes	Dueños, socios, gerentes y/o trabajadores de microempresas.
---	---

Nombre del Módulo 1 Búsqueda de Información	
Aprendizajes Esperados	Criterios de Evaluación
Buscar información comercial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recopila información comercial básica 2. Organiza ordenadamente la información obtenida 3. Revisa y compara la información recogida 4. Actualiza la información referida a temas de interés 5. Monitorea habitualmente los mercados de interés

Nombre del Módulo 2 Capacidades comerciales	
Aprendizajes Esperados	Criterios de Evaluación
Aplicar la información	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construye un pequeño plan de negocios 2. Sigue ordenadamente las secuencias de un plan de negocios 3. Busca mercados con oportunidades 4. Moviliza coordinadamente acciones de terceras personas 5. Acepta la flexibilidad como parte de las exigencias requeridas por el mercado 6. Facilita permanentemente las relaciones de negocios 7. Muestra permanente optimismo y confianza personal en su gestión 8. Orienta sus acciones hacia resultados concretos



Programa	MYPE
CODIGO	MYPE-ADMI-COME-001
Fecha	25/07/2009
Paginas	Página 2 de 2

Nombre del Módulo 3 Administración

Aprendizajes Esperados	Criterios de Evaluación
Controlar recursos	<ol style="list-style-type: none">1. Prioriza sus actividades según su importancia2. Planifica y controla estrechamente actividades y recursos3. Registra la información comercial, laboral y tributaria4. Respeta la normativa comercial, laboral y tributaria vigente5. Llena y usa responsablemente documentación mercantil pertinente6. Monitorea permanentemente los riesgos del negocio y de su propia administración7. Actúa responsablemente frente al recurso humano

Perfil del Relator	Profesional con experiencia demostrable en capacitación para la microempresa.
---------------------------	---

Perfil de Egreso de los Participantes	Buscar información comercial básica Aplicar la información seleccionada Aplicar criterios básicos de administración
--	---