



Programa	MYPE
CODIGO	MYPE-ADMI-GENE-001
Fecha	25/07/2009
Paginas	Página 1 de 1

ESTRUCTURA CURSO DE CAPACITACIÓN

Nombre del Curso	ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD PARA MICROEMPRESARIOS
Objetivo General del Curso	Dominar la administración general básica y el manejo e ingreso de documentación básica tributaria, contable y laboral a los libros contables y auxiliares
Código	MYPE-ADMI-GENE-001
Licencia Habilitante	NO
N° de Horas	30
Módulos de Aprendizaje	Módulo 1 Administración general Módulo 2 Contabilidad básica Módulo 3 Recursos humanos

Perfil de entrada de los participantes	Dueños, socios, gerentes y/o trabajadores de microempresas.
---	---

Nombre del Módulo 1 Administración general

Aprendizajes Esperados	Criterios de Evaluación
Realizar las gestiones administrativas	<ol style="list-style-type: none">1. Archiva la documentación ordenadamente2. Ingresa información a archivos digitales3. Realiza la tesorería de la empresa4. Realiza gestiones bancarias relacionadas con su giro5. Gestiona oportunamente la documentación del recurso humano6. Gestiona las compras y ventas a nivel nacional

Nombre del Módulo 2 Contabilidad básica

Aprendizajes Esperados	Criterios de Evaluación
Gestionar los datos	<ol style="list-style-type: none">1. Ingresa las facturas de compra al "Libro de Compras y Ventas"2. Ingresa las facturas de venta al "Libro de Compras y Ventas"3. Emite guías de despacho actualizadas4. Llena diariamente libros auxiliares5. Confecciona la Declaración Mensual del Formulario 296. Reune toda la información anual para la declaración de renta

Nombre del Módulo 3 Recursos humanos

Aprendizajes Esperados	Criterios de Evaluación
Gestionar los recursos humanos	<ol style="list-style-type: none">1. Gestiona los contratos del personal oportunamente2. Opera en el marco de la legalidad3. Comunica oportunamente al Servicio correspondiente, las ausencias del personal4. Mantiene relaciones cordiales con sus clientes internos5. Gestiona legalmente las desvinculaciones de su personal6. Cumple con los pagos obligatorios a su personal

Perfil del Relator	Profesional docente del ramo de contabilidad y/o relatorías en cursos sobre los conceptos básicos de contabilidad y contabilidad administrativa. Experiencia en asesorías en el área contable a microempresas.
---------------------------	---

Perfil de Egreso de los Participantes	Administrar, gestionar la contabilidad básica y los recursos humanos
--	--